## DOSSIER DE CANDIDATURE



## **BTSA Aménagements Paysagers**

(Cadre réservé au Centre)
Date de réception du dossier :
Dossier complet : ☐ Oui ☐ Non Validé par : ☐ AM ☐ BI
Convocation à la journée de recrutement :
Résultat : Avis Positif Avis Négatif
☐ Avis réservé
Bulletin d'engagement reçu le :
Financement de la formation :
Rémunération :
☐ Pôle Emploi ☐ Mission Locale ☐ Cap Emploi

ATTENTION : Le dossier de candidature doit être remis au maximum 15 jours avant l'entrée en formation.

Tout dossier incomplet autant dans la saisie que dans les pièces demandées ne pourra pas être traité.

INFORMATIONS	GENERALES						
☐ Madame ☐	Monsieur						
NOM :		No	m de naissance :				
Prénom :							
Date de naissance	::	Age	e:Nationa	lité :			
Lieu de naissance	(ville et numéro du	département) :					
Adresse :							
Code Postal :		Vil	e :				
Téléphone fixe :		Por	table :				
Mail (Obligatoire រួ	oour vous joindre ra	pidement):					
Permis: Non	☐ Oui:	Mo	yen de transport : 🗖 🛚 N	Ion 🖵 Oui :			
		'URGENCE (Représentant lé	,				
NOM - Prénom :			Portable :				
relephone fixe		F01	table :				
SITUATION FAM	IILIALE						
☐ Célibataire	☐ Marié (e)	Vivant maritalement	☐ Divorcé (e)	☐ Séparé (e)	☐ Veuf / Veuve		
☐ Pacsé(e)	Nombre d'enfan	ts : Enfant(s) à charge : .	Age(s):				



REGIME DE PROTE	CTION SOCIALE			
Vous êtes affilié(e) :	☐ Au régime gén	éral (CPAM)	☐ A la MSA	Autre:
FORMATION INITIA	ALE			
Avez-vous bénéficié	d'aide humaine ou	d'aménagement/o	d'adaptation spécifiq	ue dans votre parcours antérieur ? 🗖 Oui 📮 Non
SITUATION PROFE	SSIONNELLE			
Congé parenta	al	Père ou mè	re au foyer	☐ Stagiaire Formation Professionnelle
☐ Etudiant		☐ Autre:		
☐ Salarié				
Employeu	r :			
Type de co	ontrat : 🗖 CDI	☐ Autre:		
	☐ CDD	☐ Contrat aidé	:	
☐ Demandeur d'	'emploi inscrit au P	ôle Emploi		
Date d'insc	cription :		Lieu :	
Numéro d'	'identifiant :			
Date de fin	n de l'indemnisation	n :		
Suivi par Miss	sion locale, nom du	référent :		Lieu:
Reconnaissance 7	Travailleur Handica	apé: 🗖 Oui 📮	Non	
FINANCEMENT DE	LA FORMATION			
☐ Projet de '	Transition Professi	onnelle (ex CIF)	□ CDI □ CD	D
-	nent par votre struc	, ,		
	_		rofessionnalisation.	contrat de professionnalisation)
	e sécurisation profe		,	
	nent personnel	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		
	-	e du CPF (Compte	Personnel de Forma	ation - ex DIF)
<b>—</b> 1113c cm c		c dd Gi i (Goillpic	i cisonnei de i onne	thon cx bii )
Controt d	-			,
	'apprentissage			, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
☐ Région de	'apprentissage es Pays de la Loire			
☐ Région de	'apprentissage es Pays de la Loire			
☐ Région de	'apprentissage es Pays de la Loire		ARATION SUR L'HO	
☐ Région de	'apprentissage es Pays de la Loire	DECL	ARATION SUR L'HO	
☐ Région de ☐ Autre :  J'atteste sur l'hor	'apprentissage es Pays de la Loire	DECL	ARATION SUR L'HO	NNEUR ssier et m'engage à informer par écrit des éventuelle
☐ Région de ☐ Autre :  J'atteste sur l'hor	'apprentissage es Pays de la Loire nneur l'exactitude d	<b>DECL</b> les renseignemen	ARATION SUR L'HO ts portés dans le do	NNEUR ssier et m'engage à informer par écrit des éventuelle



## PIECES A FOURNIR POUR VALIDER LE DOSSIER

<ul> <li>□ Le dossier de candidature rempli et signé</li> <li>□ 1 photo d'identité numérisée (à insérer dans le dossier ou sinon dans un fichier annexe)</li> <li>□ La photocopie de votre carte d'identité nationale recto/verso en cours de validité         Ou du passeport         Ou titre de céiver en cours de validité         </li> </ul>	
La photocopie de votre carte d'identité nationale recto/verso en cours de validité Ou du passeport	_
Ou du passeport	
Ou titre de séjour en cours de validité (Attention elle doit être valide jusqu'à la fin de la formation)	
☐ Un RIB	
Document relatif à la situation au regard des obligations militaires pour les moins de 25 ans Attestation de recensement ou Certificat individuel de participation à la journée défense et citoyenneté	
Avis de situation Pôle Emploi (téléchargeable depuis votre espace Pôle Emploi)	
☐ Un Curriculum Vitae à jour (de moins de 2 mois, daté et signé)	
☐ Photocopie(s) des relevés des notes	
☐ Photocopie(s) de <b>tous les diplômes</b>	
☐ Photocopie de l'attestation de Sécurité Sociale (CPAM ou MSA)	
☐ Copie de l'accord de financement de la formation (éventuellement)	
L'inscription ne sera définitive qu'après avoir passé avec succès les tests et entretien de recrutement, et sous réserve de réponse favorable, d'obtenir un financement et de transmettre l'ensemble des pièces du dossier.	, en cas
(Cadre réservé au Centre)	
Dossier Incomplet:	
Relance de document le :	
☐ Dossier Complet le	
Autre(s) info(s):	<u> </u>

Conformément à la loi « informatique et libertés », vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier en contactant : le CFP-MFR La Ferrière : cfp.La-Ferrière@mfr. asso.fr

CFP-MFR LA FERRIERE - 12 Le Plessis-Bergeret - 85280 LA FERRIÈRE • 02 51 98 41 44 cfp.la-ferriere@mfr.asso.fr • www.laferriere-formation.fr
N° de déclaration d'activité : 52850014385 • Siret : 78640269300018 • Code APE : 8532 Z

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par le CFP-MFR La Ferrière pour la formation. Elles sont conservées pendant une durée de 5 ans et sont destinées au traitement des dossiers administratifs et pédagogiques.

